



UNION NATIONALE DE FAMILLES ET AMIS DE PERSONNES
MALADES ET/OU HANDICAPEES PSYCHIQUES

ATTACHE.E DE DIRECTION

POSTE EN CDI – TEMPS PLEIN

Plus de 3 millions de personnes vivent avec des troubles psychiques sévères. Plus de 4,5 millions les accompagnent au quotidien. L'Unafam, association reconnue d'utilité publique, accompagne l'entourage des personnes vivant avec des troubles psychiques depuis 1963.

Accueillir, écouter, soutenir, former, se battre pour l'effectivité des droits des personnes concernées et de leurs familles et lutter contre les préjugés sont les missions auxquelles s'attèlent, sur tout le territoire, 1 900 bénévoles formés, avec l'aide de 50 professionnels. Nous rassemblons plus de 16 000 familles adhérentes et nous proposons un accompagnement par des pairs dans 350 points d'accueil, pour briser l'isolement et permettre de retrouver la force d'avancer.

Pour soutenir la présidence, l'Unafam recrute un(e) Attaché(e) de direction dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps plein.

Missions

- Gérer l'agenda, l'organisation des rendez-vous et des déplacements, la correspondance.
- Assurer l'interface entre la présidente et les interlocuteurs internes et externes.
- Rédiger des courriels, documents de synthèse et d'information pour les communications internes.
- Assurer le suivi des dossiers gérés directement par la présidente.
- Organiser les réunions de Bureau et du Conseil d'Administration : réservations des salles, convocations, comptes rendus, liens avec les administrateurs.
- Assurer le lien avec les responsables des groupes techniques bénévoles nationaux.
- Piloter l'organisation des Assemblées Générales et des événements organisés par l'association en lien avec les équipes impliquées : journées des délégués, colloque recherche.
- Coordonner la planification des webinaires nationaux.
- Suivre la mise en œuvre du plan stratégique.

Formation et compétences attendues

- Formation : Bac +2 minimum (BTS ou équivalent).
- Expérience souhaitée de 2 ans minimum dans une fonction similaire.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles avérées.
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps avec de nombreux interlocuteurs.
- Solides capacités d'analyse et de synthèse.
- Adaptabilité/souplesse.



UNION NATIONALE DE FAMILLES ET AMIS DE PERSONNES
MALADES ET/OU HANDICAPEES PSYCHIQUES

Conditions

- Poste basé au siège de l'Association, à Levallois-Perret (92).
- CDI, 35h hebdomadaires, du lundi au vendredi.
- Statut technicien supérieur.
- Rémunération : à partir de 32 000 € bruts annuels selon le profil et la CCN66 - tickets restaurant, mutuelle prise en charge à 100%.
- 2 jours de télétravail possible par semaine.

Prise de poste dès que possible

CV + Lettre de motivation à adresser à recrutement@unafam.org en indiquant la référence 20250292AD dans l'objet du mail.